

Утверждено:
приказом по МБДОУ д/с № 454
от «21» января 2019 г. № 24-ОД
Заведующий  О.С. Кутенко



**Положение
о педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 454**

Принято педагогическим советом
МБДОУ № 454
Протокол № 8 от «21» января 2019 г.

г. Екатеринбург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 454 (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет МБДОУ - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ, заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

- 2.1. К компетенции педагогического совета МБДОУ относится:
 - принятие локальных нормативных актов;
 - принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

- 3.1. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка Образовательной программы МБДОУ, разработка Программы развития МБДОУ;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

- 4.1. Педагогический совет МБДОУ:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
 - выбирает примерные образовательные программы, образовательные технологии для использования в образовательном процессе, разрабатывает и принимает Образовательную программу МБДОУ;
 - рассматривает и принимает направления непосредственно образовательной,

воспитательной и коррекционной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждает и принимает годовой план работы МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг в МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Образовательной программы в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации Образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета МБДОУ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников МБДОУ.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

5.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать и принимать локальные акты МБДОУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ МБДОУ

6.1. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

6.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

- 6.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета МБДОУ работают на общественных началах.
- 6.4. Срок полномочий Педагогического совета МБДОУ не ограничен.
- 6.5. Председатель Педагогического совета МБДОУ:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 6.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 6.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.
- 6.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ.
- 6.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета и контролируется заведующим МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ и Совета родителей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

- 8.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

- 9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, вынесенных на Педагогический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 9.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 50 лет в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340237

Владелец Кутенко Ольга Сергеевна

Действителен с 02.12.2025 по 02.12.2026