

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 454
(МБДОУ детский сад № 454)**

Утверждено:
приказом по МБДОУ д/с № 454
от «24» февраля 2026 г. № 23/1-ОД
Заведующий  О.С. Кутенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
детского сада № 454**

Принято педагогическим советом
МБДОУ № 454
Протокол № 3 от «24» февраля 2026

г. Екатеринбург,
2026

1. Общие сведения

1.1. Музейный уголок дошкольного образовательного учреждения, созданный для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, осуществляющее свою работу в соответствии Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года, письмом Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», целями и задачами ДООУ и настоящим Положением.

1.2. Музейный уголок организуется в целях воспитания, развития и социализации дошкольников.

→ Способствует формированию у воспитанников гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора, воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

→ Воспитывает у детей гражданственность, любовь к Родине, бережное отношение к памятникам истории, культуры.

→ Участвует в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда.

→ Проводит культурно-просветительскую работу среди воспитанников и населения.

1.3. Задачами музейного уголка являются:

→ Формирование представлений об историческом времени и пространстве, о преемственности системы социально-нравственных ценностей.

→ Формирование уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями.

→ Поиск и сбор краеведческого материала, его учёт и хранение, систематизация, методическая обработка.

1.4. Профиль музейного уголка – комплексный, краеведческий.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музейного уголка, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, области науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.

2.3. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.4. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов, материалов.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.6. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.7. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.8. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

3. Организация и деятельность музейного уголка.

3.1. Создание музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы воспитанников и педагогического коллектива ДООУ.

3.2. Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, составленным на основе Примерного положения о музее образовательного учреждения (приложение к письму Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений»), утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.3. Обязательные условия для создания музейного уголка:

→ наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книгах поступлений фонда.

→ наличие помещения (уголков) и оборудования для хранения фондов, создания выставок, экспозиций.

3.4. В музейном уголке могут создаваться различные экспозиции по запросу и необходимости образовательного процесса ДООУ. Экспозиции могут быть временно и постоянно организованные

4. Функции музейного уголка

4.1. Основными функциями музейного уголка являются:

→ Документирование исторических процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музейного уголка в их развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную обработку.

→ Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников.

→ Организация культурно-просветительской, информационной деятельности.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музейного уголка и учитывается в книгах поступлений, заверенных руководителем ДООУ. Книги поступлений музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

5.2. Ценные предметы, зарегистрированные в Книге поступлений, могут храниться у лиц – собственников экспонатов, что отмечается в книге учета.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несёт руководитель музейного уголка. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности детей, категорически запрещается.

6. Руководство музейной деятельностью

6.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель, актив назначенный приказом по дошкольному образовательному учреждению.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу организует актив музейного уголка.

7. Реорганизация музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музейного уголка, а так же о судьбе музейных собраний решается руководителем образовательного учреждения.