



Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 454
Кутенко О.С.
Приказ № 23/1 от 24.02.2026 г.

**План работы историко-краеведческого музейного уголка
МБДОУ детского сада № 454 на 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы музейного уголка на 2026 учебный год.	Март 2026	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	Май 2026	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
4	Проведение заседаний Совета и актива музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
5	Ведение Книги отзывов гостей музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
7	Ведение раздела на официальном сайте посвященного работе музейного уголка	В течение года	Актив музейного уголка
8	Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музейного уголка для родителей воспитанников, воспитанников и гостей.	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
9	Исследование экспонатов музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
10	Подготовка творческих работ для участия воспитанников (педагогов) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
11	Участие в конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Экскурсионно-массовая работа			
1	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
2	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка

3	Проведение обзорных и тематических экскурсий: Обзорные: - Знакомство с музейным уголком Тематические: - История края, памятные даты	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
4	Проведение мероприятий, мастер-классов, участие в акциях к знаменательным датам года	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Научно-исследовательская работа			
1	Ведение необходимой документации музейного уголка: - план работы Совета музейного уголка; - книга учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музейном уголке, - книга отзывов, - книга поступления музейных предметов (основного фонда) на постоянное хранение (главная инвентарная книга музея).	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
2	Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в музейном уголке	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
3	Проведение инвентаризации архива музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
4	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
5	Принятие участия в научно-исследовательских конференциях и конкурсах историко-краеведческой направленности.	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.